

Согласовано
с профсоюзным комитетом первичной
профсоюзной организации
(протокол №5 от «16» 09 2014 г.)

Председатель
Первичной профсоюзной организации
М.А. Шваб *Н.А. Шваба*
(подпись) (ФИО)



Утверждаю
Директор
О.М. Александрова
«01» сентября 2014 г.

ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 5 с углубленным изучением
отдельных предметов им. Г.Н. Зайцева

1. Общие положения

- 1.1. Настоящими Правилами внутреннего трудового распорядка (далее - Правила) устанавливается единый трудовой распорядок Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 с углубленным изучением отдельных предметов им. Г.Н. Зайцева (далее - Школа)
- 1.2. Правила составлены в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, иными нормативными правовыми актами и Уставом Школы от «15» июля 2011 года и регулируют порядок приема и увольнения работников Школы, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, иные вопросы регулирования трудовых отношений в Школе.
- 1.3. Правила имеют целью способствовать укреплению трудовой дисциплины, рациональному использованию рабочего времени и созданию условий для эффективной работы.
- 1.4. Правила утверждены директором Школы с учетом мнения профсоюзного комитета.
- 1.5. Правила вывешиваются в Школе в кабинет № 28 на видном месте.
- 1.6. При приеме на работу администрация Школы обязана ознакомить работника с Правилами под расписку.
- 1.7. Правила являются приложением к коллективному договору, действующему в Школе.

2. Порядок приема и увольнения работников

- 2.1. Прием на работу.
 - 2.1.1. Работники реализуют свое право на труд путем заключения трудового договора со Школой.

- 2.1.2. Трудовой договор заключается в письменной форме и составляется в двух экземплярах по одному для каждой из сторон: работника и Школы.
- 2.1.3. При приеме на работу заключение срочного трудового договора допускается только в случаях, предусмотренных статьями 58 и 59 Трудового кодекса РФ.
- 2.1.4. При заключении трудового договора работник предоставляет администрации Школы следующие документы:
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
 - трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
 - страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
 - документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
 - документы воинского учета — для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
 - справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
 - справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются МВД РФ.
- 2.1.5. Прием на работу оформляется приказом директора Школы и объявляется работнику под расписку в трехдневный срок со дня фактического начала работы.
- 2.1.6. При приеме на работу до подписания трудового договора администрация Школы обязана ознакомить работника со следующими документами:
- уставом Школы
 - настоящими Правилами;
 - приказом по охране труда и соблюдению правил техники безопасности;
 - должностной инструкцией работника;
 - иными локальными актами, регламентирующими трудовую деятельность работника до подписания трудового договора
- 2.1.7. При приеме на работу может устанавливаться испытательный срок — не более трех месяцев, а для директора Школы, его заместителей, главного бухгалтера, его заместителей руководителей обособленных подразделений школы — не более шести месяцев.
- Отсутствие в трудовом договоре условия об испытании означает, что работник принят без испытания.
- 2.1.8. На каждого работника Школы оформляется трудовая книжка в соответствии с требованиями Инструкции о порядке ведения трудовых книжек. Трудовые книжки работников школы хранятся в Школе.
- 2.1.9. С каждой записью, вносимой на основании приказа директора Школы в трудовую книжку, администрация Школы обязана ознакомить ее владельца под расписку в личной карточке.
- 2.1.10. На каждого работника ведется личное дело, после увольнения работника личное дело хранится в Школе.
- 2.2. Отказ в приеме на работу.
- 2.2.1. Не допускается необоснованный отказ в заключение трудового договора.

- 2.2.2. Прием на работу осуществляется только исходя из деловых качеств Работника. Какое бы то ни было прямое или косвенное ограничение прав или установление прямых, или косвенных преимуществ при заключении трудового договора в зависимости от пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства (в том числе наличия или отсутствия регистрации по месту жительства или пребывания) не допускается.
- 2.2.3. Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательном учреждении в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Школу в течение этого срока.
- 2.2.4. Запрещается отказывать в заключение трудового договора женщинам по мотивам, связанным с беременностью или наличием детей.
- 2.2.5. Запрещается отказывать в заключение трудового договора работникам, приглашенным в письменной форме на работу в порядке перевода от другого работодателя, в течение одного месяца со дня увольнения с прежнего места работы.
- 2.2.6. По требованию лица, которому отказано в заключение трудового договора, администрация Школы обязана сообщить причину отказа в письменной форме.
- 2.2.7. Отказ в заключение трудового договора может быть обжалован в судебном порядке.
- 2.3. Увольнение работников.
- 2.3.1. Увольнение работника - прекращение трудового договора - осуществляется только по основаниям, предусмотренным законодательством о труде и об образовании.
- 2.3.2. Работник имеет право в любое время расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив об этом администрацию Школы письменно за две недели.
- 2.3.3. Директор школы при расторжении трудового договора по собственному желанию обязан предупредить Учредителя (его представителя) об этом в письменной форме не позднее, чем за один месяц.
- 2.3.4. При расторжении трудового договора директор Школы издает приказ об увольнении с указанием основания увольнения в соответствии с Трудовым кодексом РФ или Законом РФ «Об образовании».
- 2.3.5. Записи в трудовую книжку о причинах прекращения трудового договора должны производиться в точном соответствии с формулировками Трудового кодекса РФ или Закона РФ «Об образовании» и со ссылкой на соответствующие статью, пункт Трудового кодекса РФ или Закона РФ «Об образовании».
- 2.3.6. Днем увольнения работника является последний день работы. В последний день работы администрация Школы обязана выдать работнику трудовую книжку и, по письменному заявлению, другие документы (или их копии), связанные с работой, а также произвести с ним окончательный расчет.
- В случае если в день увольнения работника выдать трудовую книжку невозможно в связи с отсутствием работника, либо его отказом от получения трудовой книжки на руки, администрация Школы направляет работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой, либо дать согласие на отправление ее по почте. Со дня направления уведомления администрация Школы освобождается от ответственности за задержку выдачи трудовой книжки.
- Если работник в день увольнения не работал, то расчет с работником производится не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете.
- 2.3.7. При сокращении численности или штата работников преимущественным правом на оставление на работе при равной производительности труда и квалификации

дополнительно к основаниям, установленным Трудовым кодексом РФ, пользуются следующие категории работников:

- работники, которым до выхода на досрочную пенсию (пенсия по выслуге лет) и по возрасту остается менее одного года.

3. Основные права, обязанности и ответственность администрации школы

3.1. Непосредственное управление Школой осуществляет директор.

3.2. Директор Школы имеет право в порядке, установленном трудовым законодательством:

- 3.2.1. осуществлять прием на работу, перевод, увольнение работников, изменение трудового договора с работниками;
- 3.2.2. применять к работникам меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, увольнение;
- 3.2.3. совместно с Советом Школы осуществлять поощрение и премирование работников;
- 3.2.4. привлекать работников к материальной ответственности в установленном законом порядке;
- 3.2.5. требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Школы и других работников, соблюдения настоящих Правил;
- 3.2.6. принимать локальные нормативные акты, содержащие обязательные для работников нормы.

3.3. Директор школы обязан:

- 3.3.1. соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
 - 3.3.2. предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
 - 3.3.3. обеспечивать безопасность труда и условия труда, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
 - 3.3.4. обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
 - 3.3.5. вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном законодательством РФ;
 - 3.3.6. предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением.
- 3.4. Администрация школы осуществляет внутришкольный контроль, посещение уроков, школьных и внешкольных мероприятий.
- 3.5. Школа как юридическое лицо несет ответственность перед работниками:
- 3.5.1. за ущерб, причиненный в результате незаконного лишения работника возможности трудиться: за задержку трудовой книжки при увольнении работника, незаконное отстранение работника от работы, его незаконное увольнение или перевод на другую работу и в иных случаях, предусмотренных законодательством;
 - 3.5.2. за задержку выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику;
 - 3.5.3. за причинение ущерба имуществу работника;
 - 3.5.4. в иных случаях, предусмотренных законодательством.

4. Основные права и обязанности работников

4.1. Работник имеет право на:

- 4.1.1. заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами;
- 4.1.2. предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- 4.1.3. рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;
- 4.1.4. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с трудовым договором;
- 4.1.5. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков, в том числе удлиненных для отдельных категорий работников;
- 4.1.6. полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- 4.1.7. профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации;
- 4.1.8. объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- 4.1.9. участие в управлении Школой в формах, предусмотренных законодательством и уставом Школы;
- 4.1.10. защиту своих трудовых прав, свобод, законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- 4.1.11. защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- 4.1.12. возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;
- 4.1.13. обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных законодательством РФ;
- 4.1.14. предоставление отпуска без сохранения заработной платы по основаниям и на срок, установленные Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также по любым другим основаниям при отсутствии отрицательных последствий для образовательного процесса.
- 4.2. Педагогические работники Школы, кроме перечисленных в п. 4.1. прав, имеют право на:
 - 4.2.1. свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением, методов оценки знаний обучающихся, воспитанников при исполнении профессиональных обязанностей;
 - 4.2.2. сокращенную продолжительность рабочего времени;
 - 4.2.3. удлиненный оплачиваемый отпуск в соответствии с законодательством РФ;
 - 4.2.4. длительный отпуск сроком до одного года, предоставляемый не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в порядке, устанавливаемом Учредителем;
 - 4.2.5. получение ежемесячной денежной компенсации в целях содействия обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере, устанавливаемом органом местного самоуправления.
- 4.3. Работник обязан:
 - 4.3.1. добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

- 4.3.2. соблюдать Устав Школы и настоящие Правила;
- 4.3.3. соблюдать трудовую дисциплину;
- 4.3.4. выполнять установленные нормы труда;
- 4.3.5. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 4.3.6. бережно относиться к имуществу Школы и других работников;
- 4.3.7. незамедлительно сообщить директору Школы о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью участников образовательного процесса, сохранности имущества Школы;
- 4.3.8. поддерживать дисциплину в Школе на основе уважения человеческого достоинства обучающихся без применения методов физического и психического насилия;
- 4.3.9. проходить предварительные и периодические медицинские осмотры.
- 4.4. Работникам Школы в период организации образовательного процесса (в период урока) запрещается:
- 1) изменять по своему усмотрению расписание уроков (занятий) и график работы;
 - 2) отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков и (занятий) и перерывов (перемен) между ними;
 - 3) удалять обучающихся с уроков;
 - 4) курить в помещении и на территории Школы;
 - 5) отвлекать обучающихся во время учебного процесса на иные, не связанные с учебным процессом, мероприятия, освобождать от занятий для выполнения общественных поручений;
 - 6) отвлекать работников Школы в рабочее время от их непосредственной работы для выполнения общественных обязанностей и проведения разного рода мероприятий, не связанных с основной деятельностью Школы;
 - 7) созывать в рабочее время собрания, заседания и всякого рода совещания по общественным делам.
- 4.5. Работник несет материальную ответственность за причиненный Школе прямой действительный ущерб.
- 4.5.1. Под прямым действительным ущербом понимается реальное уменьшение наличного имущества Школы или ухудшение состояния указанного имущества (в том числе имущества третьих лиц, находящегося в Школе, если Школа несет ответственность за сохранность этого имущества), а также необходимость для Школы произвести затраты либо излишние выплаты на приобретение или восстановление имущества.
- 4.5.2. За причиненный ущерб работник несет материальную ответственность в пределах своего среднего месячного заработка, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.5.3. и 4.5.4. настоящих Правил.
- 4.5.3. Материальная ответственность в полном размере причиненного ущерба возлагается на работника в следующих случаях:
- 1) недостачи ценностей, вверенных ему на основании специального письменного договора или полученных им по разовому документу;
 - 2) умышленного причинения ущерба;
 - 3) причинения ущерба в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
 - 4) причинения ущерба в результате преступных действий работника, установленных приговором суда;
 - 5) причинения ущерба в результате административного проступка, если таковой установлен соответствующим государственным органом;

- б) разглашения сведений, составляющих охраняемую законом тайну (служебную, коммерческую или иную), в случаях, предусмотренных федеральными законами;
 - 7) причинения ущерба не при исполнении работником трудовых обязанностей.
- 4.5.4. Работники, назначенные приказом директора школы материально-ответственными лицами, несут материальную ответственность в полном размере причиненного ущерба на основании письменных договоров о полной материальной ответственности.
- 4.6. Работники Школы привлекаются к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном пунктами 7.4. - 7.13. настоящих Правил.

5. Режим работы и время отдыха

- 5.1. В Школе устанавливается шестидневная учебная неделя с одним выходным днем - воскресенье.
- Занятия в Школе проводятся в одну смену. На первый урок подается два звонка:
8.25 - предварительный, 8.30 - второй звонок на первый урок.
- 5.2. Продолжительность рабочей недели - 40 часов, для педагогических работников устанавливается сокращенная рабочая неделя.
- 5.3. Продолжительность рабочего дня, режим рабочего времени и выходные дни для обслуживающего персонала и рабочих определяются графиком сменности, составляемым с соблюдением установленной продолжительности рабочего времени за неделю и утверждаются директором Школы по согласованию с выборным профсоюзным органом. Графики сменности доводятся до сведения указанных работников не позднее чем за один месяц до введения их в действие.
- 5.4. Для работников школы, занимающих должности директора, заместителя директора по учебной работе, заместителя директора по воспитательной работе, заместителя директора по АХЧ устанавливается ненормированный рабочий день.
- 5.5. Рабочее время педагогических работников включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями и настоящими Правилами. Начало рабочего дня в 8.15, окончание согласно количества часов по учебному плану и учебным программам. Перерыв на обед предоставляется в течении двух перемен продолжительность которых составляет 20 минут или после окончания образовательного процесса (на усмотрение педагогического работника).
- 5.6. Учебная нагрузка педагогического работника устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Школе и закрепляется в заключенном с работником трудовом договоре. Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.
- Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Школы, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).
- В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.
- При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Школа является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

- 5.7. В случае производственной необходимости администрация Школы имеет право перевести работника на срок до одного месяца на не обусловленную трудовым договором работу в Школе с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе. Такой перевод допускается для предотвращения катастрофы, производственной аварии или устранения последствий катастрофы, аварии или стихийного бедствия; для предотвращения несчастных случаев, простоя, уничтожения или порчи имущества, а также для замещения отсутствующего работника. При этом работник не может быть переведен на работу, противопоказанную ему по состоянию здоровья.
- 5.8. Перевод работника для замещения отсутствующего работника может производиться без его согласия в случаях, когда имеется угроза жизни и здоровью участников образовательного процесса, возникновения несчастных случаев и иных подобных чрезвычайных последствий. Если работник наряду со своей основной работой выполняет обязанности временно отсутствующего работника, то ему производится доплата в размере, определяемом соглашением сторон трудового договора.
- 5.9. Рабочее время педагогического работника, связанное с проведением уроков (занятий), определяется расписанием уроков (занятий). Расписание уроков (занятий) составляется и утверждается администрацией школы по согласованию с выборным профсоюзным органом с учетом обеспечения педагогической целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и максимальной экономии времени педагога.
- 5.10. Педагогическим работникам (если это возможно исходя из объема выполняемой ими учебной нагрузки и количества часов по учебному плану, отведенных на преподаваемую ими дисциплину) устанавливается один свободный от проведения занятий день в неделю для методической работы и повышения квалификации.
- 5.11. К рабочему времени относятся следующие периоды:
- заседание педагогического совета;
 - общее собрание коллектива (в случаях, предусмотренных законодательством);
 - заседание методического объединения;
 - родительские собрания и собрания коллектива учащихся;
 - дежурства педагогов на внеурочных мероприятиях, продолжительность которых составляет от одного часа до 2,5 часов.
- 5.12. Директор Школы привлекает педагогических работников к дежурству по Школе. График дежурств составляется на месяц, утверждается директором по согласованию с выборным профсоюзным органом и вывешивается на видном месте. Дежурство должно начинаться не ранее чем за 20 минут до начала занятий обучающихся данной смены и продолжаться не более 20 минут после их окончания.
- 5.13. Время осенних, зимних и весенних каникул, а также время летних каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем педагогических и других работников образовательных учреждений.
График работы в каникулы утверждается приказом директора Школы.
- 5.14. Рабочее время, свободное от уроков, дежурств, участия во внеурочных мероприятиях, предусмотренных планом образовательного учреждения (заседания педагогического совета, родительские собрания и т.п.), педагогический работник вправе использовать по своему усмотрению для подготовки к занятиям, самообразования и повышения квалификации.
- 5.15. Работникам Школы предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск сроком не менее 28 календарных дней. Педагогическим работникам предоставляется удлиненный отпуск

продолжительностью 56 календарных дней. Отпуск предоставляется в соответствии с графиком, утверждаемым директором Школы с учетом мнения выборного профсоюзного органа не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

- 5.16. Работникам Школы могут предоставляться дополнительные неоплачиваемые отпуска в соответствии со статьей 128 Трудового кодекса РФ.
- 5.17. Педагогическим работникам через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы предоставляется длительный отпуск сроком до одного года в порядке, определяемом Учредителем.
- 5.18. Работникам с ненормированным рабочим днем, перечисленным в п. 5.5., устанавливается дополнительный оплачиваемый отпуск, сроком 3 календарных дня в соответствии с нормативным правовым актом Учредителя.
- 5.19. Администрация Школы ведет учет рабочего времени, фактически отработанного каждым работником. В случае болезни работника, последний по возможности незамедлительно информирует администрацию и предъявляет листок нетрудоспособности в первый день выхода на работу.

6. Оплата труда

- 6.1. Оплата труда работников Школы осуществляется в соответствии с Трудовым законодательством, штатным расписанием и сметой расходов.
- 6.2. Оплата труда педагогическим работникам осуществляется в зависимости от установленной учебной нагрузки при тарификации, которая производится один раз в год, но отдельно по полугодиям, если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предмет.
Тарификация утверждается директором Школы не позднее 5 сентября текущего года с учетом мнения выборного профсоюзного органа на основе предварительной тарификации, разработанной и доведенной до сведения педагогических работников не позднее апреля месяца текущего года.
Установленная при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.
- 6.3. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий.
Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.
- 6.4. Выплата заработной платы в Школе производится два раза в месяц 7 и 22 числа каждого месяца на банковскую карточку Сбербанка России.
- 6.5. В Школе устанавливаются стимулирующие выплаты, доплаты, премирование работников в соответствии с Положением о материальном стимулировании, доплатах и надбавках, утвержденным советом Школы.
- 6.6. Работникам при выполнении работ в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, производятся доплаты в соответствии с законодательством, коллективным договором, трудовым договором.

7. Применяемые к работникам меры поощрения и взыскания

- 7.1. Работодатель поощряет работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности, в следующих формах:
- объявление благодарности;
 - выплата премии;
 - награждение почетной грамотой;
 - представление к награждению государственными наградами.
- 7.2. Поощрение в виде выплаты премии осуществляется в соответствии с Положением о материальном стимулировании, доплатах и надбавках, утвержденным советом Школы. Иные меры поощрения по представлению совета Школы объявляются приказом директора Школы.
- 7.3. Сведения о поощрении вносятся в трудовую книжку работника в установленном порядке.
- 7.4. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, директор Школы имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:
- 1) замечание;
 - 2) выговор;
 - 3) увольнение по соответствующим основаниям, установленным Трудовым Кодексом РФ.
- 7.5. Дисциплинарное взыскание на директора Школы налагает Учредитель.
- 7.6. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Школы норм профессионального поведения и (или) устава Школы может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.
Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Школы, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.
- 7.7. До применения дисциплинарного взыскания директор Школы должен затребовать от работника объяснение в письменной форме. В случае отказа работника дать указанное объяснение составляется соответствующий акт. Отказ работника дать объяснение не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.
- 7.8. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников.
- 7.9. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки — позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.
- 7.10. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.
Приказ директора Школы о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под расписку в течение трех рабочих дней со дня его издания. В случае отказа работника подписать указанный приказ составляется соответствующий акт.
- 7.11. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в государственную инспекцию труда или органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

- 7.12. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.
- 7.13. Директор Школы до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе, просьбе самого работника, Совета Школы или Общего собрания коллектива Школы.

8. Заключительные положения

9.

- 9.1. Правила вступают в силу со дня вступления в силу коллективного договора, приложением к которому они являются, и действуют в течение периода действия коллективного договора.
- 9.2. Действие Правил распространяется на всех работников, независимо от их должности, принадлежности к профсоюзу, длительности трудовых отношений с Работодателем, характера выполняемой работы и иных обстоятельств.

Согласовано

Утверждаю

Председатель профсоюзного
комитета МАОУ СОШ № 5
с углубленным изучением
отдельных предметов
им. Г.Н. Зайцева

Директор МАОУ СОШ № 5
с углубленным изучением
отдельных предметов
им. Г.Н. Зайцева

_____ Н.А. Ильина

_____ О.М. Александрова

График сменности

В школе установлена 6-дневная рабочая неделя с общей продолжительностью 40 часов.

Учебную нагрузку педагогических работников устанавливает директор школы по согласованию с профсоюзным комитетом. (На новый учебный год до ухода сотрудников в отпуск)

Продолжительность рабочего времени обслуживающего персонала определяется графиком с соблюдением установленной продолжительностью рабочего времени за неделю и утверждается администрацией школы по согласованию с профсоюзным комитетом.

График продолжительности рабочего времени обслуживающего персонала

Должность	Начало рабочего времени	Окончание рабочего времени	Продолительно сть рабочей недели
Уборщики служебных помещений – 1 смена	8.00	14.45	40
2 смена	15.00	21.45	
Рабочий по обслуживанию здания	8.00	16.00	40
Сторож	Рабочие дни 19.00 Выходные дни 19.00 Праздничные дни (по отдельному приказу)	7.00 19.00	
Гардеробщик			40
1 смена	7.00	13.00	
2 смена	13.00	19.00	
Дворник	8.00	16.00	40

Согласовано

Председатель профсоюзного
комитета МАОУ СОШ № 5
с углубленным изучением
отдельных предметов
им. Г.Н. Зайцева
_____ Н.А. Ильина

Утверждаю

Директор МАОУ СОШ № 5
с углубленным изучением
отдельных предметов
им. Г.Н. Зайцева
_____ О.М. Александрова

ПЕРЕЧЕНЬ

**профессий и должностей работников с вредными условиями труда, работа в которых
дает право на предоставление ежегодного дополнительного отпуска и сокращенный
рабочий день согласно Перечню профессий и должностей работников учреждения,
занятых во вредных условиях труда по результатам аттестации рабочих мест или
специальной оценки условий труда.**

По результатам специальной оценки условий труда сотрудников МАОУ СОШ №5 с углубленным изучением отдельных предметов им. Г.Н. Зайцева данной категории должностей и профессий не выявлено.

Согласовано

Председатель профсоюзного
комитета МАОУ СОШ № 5
с углубленным изучением
отдельных предметов
им. Г.Н. Зайцева

_____ Н.А. Ильина

Утверждаю

Директор МАОУ СОШ № 5
с углубленным изучением
отдельных предметов
им. Г.Н. Зайцева

_____ О.М. Александрова

**Перечень профессий (должностей), занятых на тяжелых работах,
работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда,
которым производятся доплаты в соответствии со ст. 146, 147 ТК РФ и на
основании результатов специальной оценки условий труда**

По результатам специальной оценки условий труда сотрудников МАОУ СОШ № 5 с углубленным изучением отдельных предметов им. Г.Н. Зайцева данной категории профессий (должностей) не выявлено.

Согласовано

Председатель профсоюзного
комитета МАОУ СОШ № 5
с углубленным изучением
отдельных предметов
им. Г.Н. Зайцева

_____ Н.А. Ильина

Утверждаю

Директор МАОУ СОШ № 5
с углубленным изучением
отдельных предметов
им. Г.Н. Зайцева

_____ О.М. Александрова

**Перечень
должностей, профессий, которым должны выдаваться средства
индивидуальной защиты и номенклатура выдаваемых средств
индивидуальной защиты, смывающие и обеззараживающие средства**

№ п/п	Наименование работ и профессий	Номенклатура средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год
1	2	3	4
1	Лаборант кабинета информатики	Халат хлопчатобумажный	1
		Перчатки резиновые	2 пары
2	Уборщик производственных и служебных помещений	Халат хлопчатобумажный	1
		Перчатки резиновые	2 пары
		При мытье пола и туалетных комнат дополнительно:	
		Сапоги резиновые	1 пара
		Респираторы	1
		Мыло туалетное	12
3	Рабочий по обслуживанию здания	Костюм хлопчатобумажный	1
		Рукавицы комбинированные	4 пары
		Перчатки хлопчатобумажные	4 пары
		Мыло туалетное	12
4	Дворник	Костюм хлопчатобумажный	1
		Рукавицы комбинированные	6 пар

		Мыло туалетное	12
5	Инженер-энергетик	Полукомбинезон х\б	1
		Перчатки диэлектрические	Дежурные
		Галоши диэлектрические (сапоги)	Дежурные
		Мыло туалетное	6

Согласовано
Председатель профсоюзного
комитета МАОУ СОШ № 5
с углубленным изучением
отдельных предметов
им. Г.Н. Зайцева

_____ Н.А. Ильина

Утверждаю
Директор МАОУ СОШ № 5
с углубленным изучением
отдельных предметов
им. Г.Н. Зайцева

_____ О.М. Александрова

**Перечень профессий (видов работ) с вредными условиями труда,
дающим право на бесплатное получение молока или других
равноценных пищевых продуктов**

По результатам специальной оценки труда сотрудников МАОУ СОШ № 5 с углубленным изучением отдельных предметов им. Г.Н. Зайцева данной категории профессий (видов работ) не выявлено.

Согласовано

Председатель профсоюзного
комитета МАОУ СОШ № 5
с углубленным изучением
отдельных предметов
им. Г.Н. Зайцева

_____ Н.А. Ильина

Утверждаю

Директор МАОУ СОШ № 5
с углубленным изучением
отдельных предметов
им. Г.Н. Зайцева

_____ О.М. Александрова

**Перечень должностей работников
с ненормированным рабочим днем
дающим право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск**

Наименование должности	Продолительно сть дополнительного отпуска (раб. дн.)
Руководитель образовательного учреждения;	3
Заместитель директора по учебной работе;	3
Заместитель директора по воспитательной работе	3
Заместитель директора по административно-хозяйственной части	3

Примечание: дополнительный отпуск присоединяется к очередному отпуску с учетом режима работы учреждения.

Согласовано

Председатель профсоюзного
комитета МАОУ СОШ № 5
с углубленным изучением
отдельных предметов
им. Г.Н. Зайцева
_____ Н.А. Ильина

Утверждаю

Директор МАОУ СОШ № 5
с углубленным изучением
отдельных предметов
им. Г.Н. Зайцева
_____ О.М. Александрова

**Соглашение по охране труда
работодателя и первичной профсоюзной организации МАОУ СОШ № 5 с углубленным изучением отдельных предметов
им. Г.Н. Зайцева г. Нижнего Тагила**

Администрация и комитет профсоюза МАОУ СОШ № 5 с углубленным изучением отдельных предметов им. Г.Н. Зайцева заключили настоящее соглашение о том, что в течение 2019-2021 г.г. руководство образовательного учреждения обязуется выполнить следующие мероприятия по охране труда

№ п/п	Содержание мероприятия (работ)	Единица учета	Кол-во	Сроки выполнения	ответственный	Ожидаемая социальная эффективность. Количество работающих, которым улучшены условия труда	
						Всего	в т.ч. женщин
I. Организационные мероприятия							
1	Обучение работников безопасным методам и приемам работы (ОТ, ППБ, ГО)	чел.	1	В течение года	Инженер по ОТ и ТБ		
2	Разработка и утверждение перечня профессий и видов работ: - работников, которым необходим предварительный и периодический медицинский осмотр;						

	- работников, которым необходимо обеспечение специальной одеждой и другими СИЗ; - работников, которым положено мыло и другие обезвреживающие средства						
3	Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	1 раз в квартал	2	Январь, апрель, июль, октябрь	Зам.дир. по АХЧ Инженер по ОТ и ТБ		
II. Технические мероприятия							
4	Установка дополнительного и модернизация имеющегося искусственного освещения в кабинетах	шт.		В течение года	Зам. дир. по АХЧ		
5	Замена разбитых стекол	кв.м.		В течение года	Зам. дир. по АХЧ		
6	Оборудование компьютерной техникой рабочих мест сотрудников (по мере необходимости)	шт.		В течение года	Зам. дир. по АХЧ администрация		
7	Оснащение кабинетов новой мебелью (по мере необходимости)	шт.		В течение года	Зам. дир. по АХЧ		
8	Нанесение на рабочие столы в классах цветовой маркировки			В течение года	Заведующие кабинетами		
9	Приобретение водных диспансеров для организации питьевого режима	шт.		В течение года	Зам. дир. по АХЧ		
Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия							
10	Предварительные и периодические медицинские осмотры работников	раз	2	В течение года	Зам. дир. по АХЧ		
11	Укомплектование медикаментами аптечек первой помощи			Август	Зам. дир. по АХЧ		

13	Проведение месячников и Дней здоровья для сотрудников	2 раза в год		Сентябрь-май	Председатель профкома		
Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты							
14	Контроль за оснащённостью кабинетов СИЗ органов дыхания (противогазами)	шт.		В течение года	Инженер по охране труда		
15	Обеспечение работников моющими, чистящими и обеззараживающими средствами	шт.		В течение года	Зам. дир. по АХЧ		
16	Регулярное обеспечение индивидуальными средствами защиты			В течение года	Зам. дир. по АХЧ		
Мероприятия по пожарной безопасности							
17	Разработка, утверждение по согласованию с профкомом инструкций о мерах пожарной безопасности в соответствии с правилами по противопожарному режиму от 25.04.2012 № 390 Постановления Правительства РФ	шт.		Август	Зам. дир. по АХЧ		
18	Обеспечение и свободный доступ к первичным средствам пожаротушения (песок, огнетушители)			В течение года	Зам. дир. по АХЧ		
19	Организация обучения работающих и обучающихся мерам пожарной безопасности, особенно в ЧС и проведении тренировок по эвакуации всего персонала	раз		В течение года	Нач. штаба ГО		
20	Содержание запасных эвакуационных выходов в чистоте и свободном доступе к ним			В течение года	Зам. дир. по АХЧ		
21	Контроль за состоянием пожарной сигнализации			В течение года	Зам. дир. по АХЧ		

График повышения квалификации работников

№	ФИО педагогического работника	Должность	Преподаваемые дисциплины	Уровень образования	Наименование направления подготовки (специальность)	Квалификация	Кв. категория	Данные о повышении квалификации	Год повышения квалификации
1	Абкарьянц Валентина Васильевна	учитель	Английский язык	высшее	Филология. Иностранные языки.	Учитель иностранных языков	ПКК	"Организация инклюзивного образования в образовательной организации в соответствии с ФГОС", 2017	2019- 2020 ФГОС СОО
2	Алехина Виктория Ивановна	учитель	Начальные классы	Высшее	Педагогика и методика начального обучения	Учитель начальных классов	ПКК	"Организация инклюзивного образования в образовательной организации в соответствии с ФГОС", 2017	2020
3	Афанасьева Ольга Ивановна	педагог-ОБЖ	КБЖ ОБЖ	Высшее	Математика	Учитель математики	ПКК	Программа подготовки должностных лиц и специалистов ГО Свердловской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС", 2017 «Преподавание основ безопасности жизнедеятельности в рамках ФГОС», 2017	2019- 2020 ФГОС СОО
4	Бахарева Екатерина Владимировна	учитель	Английский язык	Высшее	Иностранные языки	Учитель английского языка	ПКК	"Реализация ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ в условиях общеобразовательной организации", 2016 "Организация проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся в контексте ФГОС" - 2017	2019- 2020 ФГОС СОО
5	Богатова	учитель	Начальные	Высшее	Педагогика и	Учитель	ВКК	"Современные технологии	2020

	Ирина Валерьевна		классы		методика начального обучения	начальн ых классов		начального образования в контексте реализации ФГОС НОО", 2016 "Организация инклюзивного образования в образовательной организации в соответствии с ФГОС", 2017	
6	Борисова Ольга Михайловна	учитель	Русский язык литература	Высшее	Филология	Учитель русского языка и литературы	ПКК	"Организация проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся в контексте ФГОС", 2017	2019- 2020 ФГОС СОО
7	Бородина Ксения Андреевна	учитель	Физическая культура	Высшее	Физическая культура	Учитель физической культуры	ПКК	"Реализация ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ в условиях общеобразовательной организации". - 2016 "Реализация требований ФГОС к достижению метапредметных результатов обучения средствами учебных предметов", 2017	2020
8	Варнавская Елена Геннадьевна	учитель	Начальные классы	Высшее	Педагогика и методика начального обучения	Учитель начальн ых классов	ВКК	"Организация инклюзивного образования в образовательной организации в соответствии с ФГОС", 2017	2020
9	Ветошкина Елена Евгеньевна	учитель	Русский язык и литература	Высшее	Филология	Учитель русского языка и литературы	ПКК	"Современный урок русского языка и литературы как основной ресурс реализации требований ФГОС ОО", 2016 "Организация проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся в контексте ФГОС", 2017, Методика подготовки к итоговому сочинению, 2018г	2019- 2020 ФГОС СОО
10	Власова	учитель	История и	Высшее	Филология	Учитель	ВКК	"Организация проектной и	2019- 2020

	Ирина Сергеевна		обществознание		История и иностранный язык	истории. Учитель русского языка и литературы		учебно-исследовательской деятельности обучающихся в контексте ФГОС", 2017, Теоретические и практические аспекты преподавания курсов ОРКСЭ, ОДНКНР в контексте ФГОС, 2018г	ФГОС СОО
11	Вьюгова Юлия Васильевна	учитель	Физическая культура	Высшее	Физическая Культура	Учитель физической культуры	ПК К	"Организация инклюзивного образования в образовательной организации в соответствии с ФГОС", 2017	2019- 2020 ФГОС СОО
12	Галкина Нинель Германовна	учитель	Английский язык	Высшее	Филология. Иностранные языки	Учитель английского языка	ВКК	"Организация проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся в контексте ФГОС", 2017	2019- 2020 ФГОС СОО
13	Горина Наталья Владимировна	учитель	Английский язык	Высшее	Преподавание иностранного языка	Учитель английского языка	ПК К	"Организация инклюзивного образования в образовательной организации в соответствии с ФГОС", 2017	2019- 2020 ФГОС СОО
14	Горина Елена Васильевна	учитель	Английский язык	Высшее	Филология. Иностранные языки	Учитель английского языка	ВКК	"Подготовка экспертов региональных предметных комиссий по проверке развернутых ответов участников ГИА по ОП СОО"2017	2019- 2020 ФГОС СОО
15	Денюшина Наталья Степановна	учитель	Английский язык	Высшее	Филология. Иностранные языки	Учитель английского языка	ВКК	"Организация проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся в контексте ФГОС", 2017	2019- 2020 ФГОС СОО
16	Дурманова Юлия Сергеевна	учитель	Начальные классы	Среднее профессиональное	Преподавание в начальных классах	Учитель начальных классов	ПК К	"Современные технологии начального образования в контексте реализации ФГОС НОО",.2016-"Реализация ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ в условиях ОО, 2016	2019
17	Дьякова	учитель	Химия	Высшее	Химия	Учитель	ВКК	"Интерактивные методики	2019- 2020

	Людмила Николаевна					химии		преподавания химии в средней школе", 2017 "Организация проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся в контексте ФГОС", 2017	ФГОС СОО
18	Ильина Наталья Александровна	учитель	Математика	Высшее	Математика	Учитель математики	ПК К	"Организация проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся в контексте ФГОС", 2017	2019- 2020 ФГОС СОО
19	Камешкова Елена Викторовна	учитель	Английский язык	Высшее	Иностранные языки	Учитель английского и итальянского языков	ПК К	"Организация проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся в контексте ФГОС", 2017	2019- 2020 ФГОС СОО
20	Киприянов Евгений Андреевич	учитель	Технология Самоопределение	Высшее	Технология	Учитель технологии	ПК К	Профориентология личности и технологии профориентационной работы, 2017	2019- 2020 ФГОС СОО
21	Кравченко Светлана Георгиевна	учитель	Русский язык и литература	Высшее	Филология	Учитель русского языка и литературы	ПК К	Методические вопросы подготовки обучающихся к написанию сочинения (ОГЭ, итоговое сочинение в 11 классе, 2015 "Подготовка учителя-эксперта для проведения итогового устного собеседования по русскому языку выпускников основной школы"-НТГСПИ (филиал) ФГАОУ ВО "РГППУ"2018	2019- 2020 ФГОС СОО
22	Коваленко Мария Владимировна	учитель	Английский язык	Высшее	Иностранные языки	Учитель английского	ПК К	"Реализация ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ в условиях общеобразовательной	2019- 2020 ФГОС СОО

						языка		организации" 2016	
23	Кузнецова Наталья Николаевна	учитель	Начальные классы	Высшее	Педагогика и методика начального обучения	Учитель начальных классов	ПК К	Содержание и технологии реализации Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, 2015 «Организация образовательного процесса в условиях введения ФГОС для детей с ОВЗ», 2018	2021
24	Лисина Наталья Геннадьевна	учитель	География	Высшее	География	Учитель географии	ПК К	ФГОС ООО: идеология, содержание, технологии введения", 2015	2019- 2020 ФГОС СОО
25	Лескина Светлана Анатольевна	учитель	Английский язык	Высшее	Филология. Иностранные языки	Учитель английского языка	ВКК	"Организация проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся в контексте ФГОС" 2017 г.	2019- 2020 ФГОС СОО
26	Лоскутова Елена Николаевна	учитель	Начальные классы	Высшее	Педагогика и методика начального обучения	Учитель начальных классов	ПК К	Организация инклюзивного образования детей-инвалидов, детей с ОВЗ в общеобразовательных организациях, 2015	2019
27	Логвинова Вера Леонидовна	учитель	Математика	Высшее	Математика	Учитель математики	ВКК	«Решение задач на уроках математики как средство развития УУД», 2016г «Использование результатов ЕГЭ и ОГЭ в оценке и управлении качеством образования в муниципальном органе управления образованием и образовательной организации» (2017 г.)	2019- 2020 ФГОС СОО
28	Малахова	учитель	Математика	Высшее	Математика	Учитель	п.22 (д)	«Проблемы школьного	2022

	Александра Владимировна					математики	Порядка аттестации ПР от 7.04. 2014	математического образования с позиции требований ФГОС ООО», 2018г	
29	Миронова Вера Васильевна	учитель	Начальные классы	Высшее	Педагогика и методика начального обучения	Учитель начальных классов	ПКК	"Технология разработки, внедрения и реализации основных образовательных программ НО и ОО образования на основе принципов государственно-общественного управления", 2016 "Организация инклюзивного образования в образовательной организации в соответствии с ФГОС" 2017	2020
30	Мусина Ольга Владимировна	учитель	История и обществознание	Высшее	История и филология	Учитель истории и обществознания	ВКК	"Организация проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся в контексте ФГОС", 2017	2019- 2020 ФГОС СОО
31	Мыльникова Нина Леонидовна	учитель	Информатика и ИКТ	Высшее	Математика. Информатика	Учитель математики и информатики	ПКК	"Изменения в содержании обучения информатике в старших классах в условиях реализации ФГОС ", 2016 "Организация проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся в контексте ФГОС", 2017	2019- 2020 ФГОС СОО
32	Нефедова Людмила Викторовна	Педагог дополнительного образования	Чешский язык	Высшее	Иностранные языки	Учитель английского языка	ВКК	«Практика разговорного чешского языка, знакомство с практикой преподавания чешского языка» - Чешская	2019

		ия						республика, 2016	
33	Николаева Светлана Леонтьевна	учитель	Технология	Высшее	Технология	Учитель технологии	п.22 (Б) Порядок аттестации ПР от 7.04. 2014	Переподготовка по направлению «Физическая культура и спорт» 2017 Организация проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся в контексте с ФГОС, 2018	2019- 2020 ФГОС СОО
34	Орлова Татьяна Алексеевна	учитель	Английский язык	Высшее	Иностранные языки	Учитель английского и немецкого языков	ПКК	"Реализация ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ в условиях общеобразовательной организации", 2016 "Организация проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся в контексте ФГОС"2017	2019- 2020 ФГОС СОО
35	Опалатенко Елена Евгеньевна	учитель	Математика	Высшее	Математика. Информатика	Учитель математики	ПКК	"Организация проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся в контексте ФГОС" 2017	2019- 2020 ФГОС СОО
36	Отт Ирина Ивановна	учитель	Музыка	Высшее	Музыка. Хоровое пение.	Преподаватель музыки	ВКК	"Организация проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся в контексте ФГОС", 2017	2019- 2020 ФГОС СОО
37	Пономарева Екатерина Владимировна	учитель	Начальные классы	Высшее	Педагогика и методика начального обучения	Учитель начальных классов	ПКК	"Реализация ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ в условиях общеобразовательной организации", 2016	2019
38	Погуляева Мария Васильевна	учитель	ИЗО	Высшее	Прикладное творчество	Учитель ИЗО	ПКК	Интегрированное полихудожественное образование в контексте ФГОС"2016	2019
39	Романова Елена	учитель	Начальные классы	Высшее	Педагогика и методика	Учитель начальных	ПКК	"Организация инклюзивного образования в образовательной	2020

	Геннадьевна				начального обучения	ых классов		организации в соответствии с ФГОС"2017	
40	Ситникова Мария Анатольевна	учитель	Математика	Высшее	Математика	Учитель математики	ПКК	Проблемы школьного математического образования с позиции требований ФГОС ОО»,.2017 "Организация проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся в контексте ФГОС"2017	2019- 2020 ФГОС СОО
41	Ситнов Александр Константинович	учитель	История и обществознание	Высшее	Педагогика	Учитель истории и обществознания	п.22 (Б) Порядок аттестации ПР от 7.04. 2014	Молодой специалист	2021
42	Скрынник Наталья Геннадьевна	учитель	Английский и немецкий языки	Высшее	Иностранные языки	Учитель английского и немецкого языков	ПКК	"Методические вопросы подготовки обучающихся к ОГЭ по иностранному языку" 2016	2019- 2020 ФГОС СОО
43	Смирнова Ирина Павловна	учитель	Физика	Высшее	Физика и математика	Учитель физики и математики	ВКК	"Организация проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся в контексте ФГОС" 2017 Профессиональная переподготовка 2017 - АНО "СПБ ЦДПО" - "Преподавание предмета "Астрономия" в условиях введения ФГОС СОО" - 250 часов	2019- 2020 ФГОС СОО
44	Созинова Наталья Николаевна	учитель	Физическая культура	Высшее	Физическая культура	Учитель физической культуры	ПКК	"Реализация ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ в условиях общеобразовательной	2019- 2020 ФГОС СОО

						культур ы		организации"2016	
45	Стрельников Максим Евгеньевич	учитель	Биология	Высшее	Биология	Учитель биологи и	ВКК	"Современный урок биологии как основной ресурс реализации требований ФГОС ООО" – 2016 "Организация проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся в контексте ФГОС" 2017	2019- 2020 ФГОС СОО
46	Ткаченко Ольга Сергеевна	Педагог- организа тор	-	Высшее	фортепиано	Препода ватель музыки	СЗД	"Психолого-педагогическое сопровождение младших школьников в период социокультурной адаптации к школе"2017 Профилактика суицидального поведения несовершеннолетних, 2017	2020
47	Толова Наталья Игоревна	Педагог- психолог	-	Высшее	Психология детства	Психоло г	ПКК	"Психолого-педагогическое сопровождение младших школьников в период социокультурной адаптации к школе"2017 Профилактика суицидального поведения несовершеннолетних, 2017	2020
48	Шведов Валерий Николаевич	Учитель	Английский язык	Высшее	Иностранные языки	Учитель английс кого и немецко го языков	ВКК	"Организация проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся в контексте ФГОС"2017	2019- 2020 ФГОС СОО

49	Шопова Гульнара Николаевна	Педагог-библиотекарь	-	Высшее	Педагогика и методика начального обучения	Учитель начальных классов	ПКК	Диплом о переподготовке по направлению Библиотечковедение, 2014	2019
50	Шульмин Александр Владимирович	учитель	Английский язык	Высшее	Иностранные языки	Учитель английского языка	ПКК	«Реализация ФГОС: актуальные проблемы инклюзивного образования»-2016	2019- 2020 ФГОС СОО
51	Щербакова Нина Владимировна	учитель	Английский язык	Высшее	Филология. Иностранный язык	Учитель английского и немецкого языков	ПКК	"Новые тенденции в развитии и обучении иностранному языку в условиях внедрения ФГОС ОО"2017 "Организация инклюзивного образования в образовательной организации в соответствии с ФГОС"2017 "Организация проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся в контексте ФГОС"2017	2019- 2020 ФГОС СОО
52	Франко Алена Викторовна	учитель	Начальные классы	Среднее профессиональное	Преподавание в начальных классах	Учитель начальных классов	ПКК	«Технология разработки, внедрения и реализации основных Программ начального общего и основного общего образования на основе принципов государственно-общественного управления»2016	2019
53	Якимова Светлана Александровна	учитель	Начальные классы	Среднее профессиональное	Преподавание в начальных классах	Учитель начальных классов	ВКК	"Организация инклюзивного образования в образовательной организации в соответствии с ФГОС"2017	2020
54	Яровикова Ольга Юрьевна	учитель	Начальные классы	Высшее	Педагогика и методика начального	Учитель начальных	ПКК	"Организация инклюзивного образования в образовательной организации в соответствии с	2020

					обучения	классов		ФГОС"2017	
--	--	--	--	--	----------	---------	--	-----------	--